

HR Direkt Korlátolt Felelősségű Társaság  
Cégjegyzékszám: 01-09-724595  
Adószám: 13227236-2-43  
Székhely: 1095 Budapest, Soroksári út 48-54.

Hatályos: 2020.11.19.-től  
Verzió: v6.

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Általános tájékoztatás

1.1. Tevékenységünk során az általunk szükségszerűen elvégzett adatkezelés során fokozott figyelmet fordítunk a HR Direkt Kft.-hoz eljuttatott személyes adatainak védelmére.

1.2. A HR Direkt Kft. a személyes adatok kezelése során kiemelt figyelmet fordít a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megtartására. A HR Direkt Kft. a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan technikai és biztonsági intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. A HR Direkt Kft. adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1.3. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Az Adatkezelő a HR Direkt Kft., cégjegyzékszáma: 01-09-182281, elérhetősége: 1095 Budapest, Soroksári út 48-54., [it@hrdirekt.com](mailto:it@hrdirekt.com), képviseli: Kurucz-Réti Helga ügyvezető.

1.4. Adatfeldolgozás: olyan, a személyes adatokkal végzett, az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó bármely tevékenység, amelyet az Adatkezelő nevében hajtanak végre, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az

alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a tevékenységet az adaton végzik. Ennek megfelelően adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.5. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

1.6. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.7. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

1.8. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

1.9. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

1.10. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.11. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.12. Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

1.13. • Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

o személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

o személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek.

1.14. Felügyeleti hatóság (adatvédelmi ügyekben): egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: <http://naih.hu>; telefon: +36 (1) 391-1400) (továbbiakban: Hatóság).

1.15. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

1.16. Cookie: olyan fájl (adatsor), amit a Weboldal látogatójának Számítógépén hozhat létre a Weboldal megjelenítő program, és amely információkat tárol a Felhasználóról, a Felhasználó és a webszervere kapcsolatáról. A cookie használatának célja a Felhasználó Számítógépének beazonosítása (felismerése), az egyszerűbb böngészés biztosítása és annak nyomon követése, valamint a Weboldalra látogatók felhasználási szokásainak elemzése, kiértékelése, és ezek nyomán a felhasználói élmény javítása. A Felhasználó gépén elhelyezett cookie-k segítségével automatikusan rögzítésre kerülhet a Felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, IP-címe, illetve egyes esetekben – a Felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző, az operációs rendszer típusa, nyelve, a Felhasználó eszközének paraméterei, a felhasználó által a Weboldalon megadott beállítások, a meglátogatott aloldalak és az azokon eltöltött idő.

1.17. GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete.

1.18. Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

1.19. Mt.: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## 1.20.: Számviteli tv.:2000. évi C. törvény a számvitelről ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat az adatkezelési alapelveket, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés teljes időtartama alatt, maradéktalanul érvényesít, és amelyeket magára nézve kötelező erővel ismer el.

### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:**

Az adatkezelés alapjaként a következő jogcímek szolgálhatnak:

- a) kötelező jellegű törvényi előírás (így különösen a Számviteli tv., valamint az Mt. rendelkezésein), továbbá
- b) az üzleti kapcsolat jellegére tekintettel opcionális adatkezelést lehetővé tévő törvényi előírás, valamint
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, illetve
- d) az Érintett önkéntes és feltétlen hozzájárulását adta az adatkezeléshez.

**Célhoz kötöttség:** Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a Szabályzatban, valamint a releváns jogszabályokban (így különösen a Számviteli tv., Ekertv.) feltüntetett célokból kezelheti.

- a) Az adatkezelés célja minden esetben az Adatkezelő részéről történő jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása.
- b) Az adatkezelés célja továbbá minden esetben a szolgáltatás igénybevételének, a szerződésszerű szolgáltatás nyújtásának biztosítása.
- c) Ha a jelen Szabályzatban foglalt célra kívánja az Adatkezelő kezelni a már megadott személyes adatokat, akkor az Adatkezelő erről előzetesen, teljeskörűen tájékoztatja az Érintettet. Az egyes adatkezelési célok teljes áttekinthetősége érdekében az Adatkezelő jelen szabályzatban tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy az egyes személyes adatokat milyen célból, milyen időtartamig és mely jogalap alapján kezeli. Mindezen előírásokat az Adatkezelő rá nézve kötelezőként alkalmazza.

**Korlátozott tárolhatóság:** Az Érintettek személyes adatainak tárolását olyan formában biztosítja az Adatkezelő, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges, vagy az irányadó jogszabály által előírt ideig teszi lehetővé. A kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az Érintett kifejezett és önkéntes

hozzájárulása alapján kezelt személyes adatokat az Adatkezelő az Érintett törlés iránti kérelméig, a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

**Adattakarékosság:** Az Adatkezelő célja, hogy a Szolgáltatások minél magasabb színvonalú biztosításához csak a lehető legszükségesebb személyes adatok kezeléséhez kérje az Érintettek hozzájárulását (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont). Ezek minden esetben olyan személyes adatok, amelyek az adott szolgáltatás tényleges igénybevételéhez valóban szükségesek. Minden további kezelt személyes adat rögzítését, illetve kezelését jogszabály írja elő vagy a szerződés teljesítése, esetlegesen jogos érdek indokolja.

**Pontosság:** Az Adatkezelő célja, hogy a Szolgáltatások minél magasabb színvonalú biztosítása, valamint a jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében a már rögzített személyes adatok folyamatosan naprakészek legyenek.

**Adatvédelem elve (integritás és bizalmas jelleg):** Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja a megadott személyes adatok és az Érintett magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő minden esetben gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen (így különösen: jelszavas védelem; titkosítási eljárások; adathelyreállítás adatvesztés esetén).

## 2. Adatkezelés típusa

2.1. Álláshirdetésre jelentkezők személyes adatai: Tájékoztatjuk, hogy a HR Direkt Kft. által a munkaerő-közvetítés, álláshirdetésre jelentkezés, illetőleg új munkavállalók jelentkezése esetén kezelt személyes adatok köre az alábbi:

- a) vezetéknév
- b) keresztnév
- c) lakcím
- d) telefonszám (mobil, vezetékes)
- e) email
- f) szakképesítés
- g) iskolai végzettség

Tájékoztatjuk, hogy Különleges adat kezelésére - egyes, a munkavégzésre való egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatoktól eltekintve - társaságunk tevékenysége során nem kerül sor.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogalapja az alábbiak szerint alakul:

1. Kötelező adatkezelés: azon adatok kezelése történik kötelezően, amelyek a hatályos jogszabályok, különösen de nem kizárólagosan a Számviteli tv., az Mt., alapján kerülnek kezelésre.
2. Tekintettel arra, hogy a kiválasztási folyamat része az önéletrajzok megküldése, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok kezelése ezen jogalapon történik.
3. Egyidejűleg felhívjuk ügyfeleink figyelmét, hogy az általuk részünkre megküldött személyes adatokat az azok kezeléséhez történő önkéntes hozzájárulásuknak is tekintjük, melyet azonban természetesen bármikor visszavonhatnak. Ebben az esetben a kötelezően kezelendő adatok kivételével az adatok törléséről gondoskodunk.
4. A megküldött személyes adatokat 8 évig őrizzük, mely részben társaságunk, részben pedig a jelentkezők jogos érdeke. Amennyiben ehhez a jelentkező nem járul hozzá, vagy hozzájárulását visszavonja, a személyes adatait töröljük.

Az adatok gyűjtésére az álláshirdetésekre történő jelentkezésen túl az alábbi módokon kerül sor:

- Offline: Rendezvényeken (pl.: nyílt napok, állásbörze) a regisztrációt névjegykártya alapján végezzük, annak hiányában – akár a rendezvényen, akár a HR Direkt Kft. székhelyén vagy bármely telephelyén – a regisztrációs lapot az illető maga tölti ki: érdeklődők teljes neve, telefonszáma, email címe, lakhelye (város), legmagasabb iskolai végzettsége.

- Online: a honlapon található jelentkezési űrlap kitöltésével, Facebook fizetett Érdeklődőkeresés típusú hirdetések űrlapjain, a HR Direkt Kft. Facebook oldalain megjelentetett Álláshirdetések űrlapjain, ezen Facebook oldalak Eseményeiben és egyéb bejegyzésekhez kötődően (kommentek), a Facebook Messengerbe irányító hirdetésein, Google Adwords hirdetések (honlapjára irányítva), Profession/Jooble vagy egyéb álláshirdető portálon keresztül jelentkező (koordinátorokhoz irányítva) érdeklődők adatai kerülnek gyűjtésre és kezelésre, ahol az érdeklődők megadják fent rögzített adataikat és elérhetőségeiket, továbbá a toborzásért felelős kollégák veszik fel az adatokat az érdeklődőktől.

Fenti módokon begyűjtött adatok kezelése az önéletrajzban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A fent felsorolt adatok közül nem mindegyiket kezeljük szükségszerűen, azonban vannak olyan adatok, amelyet meg kell adnia ahhoz, hogy igénybe tudja venni a szolgáltatást, illetve, hogy az Ön részére nyújtani tudjuk a szolgáltatást, továbbá hogy a munkaviszony létrehozása érdekében el tudjunk járni. Az álláshirdetésre jelentkezéskor lehetőség van ajánlást vagy olyan referenciát megadni, amelyet valaki más állított ki (pl. korábbi munkaadója). Ebben az esetben azonban a jelentkező feladata és felelőssége, hogy beszerezze a kiállító személy hozzájárulását ahhoz, hogy ezt az ajánlást vagy referenciát másokkal megoszthassa. A HR

Direkt Kft. a jelen pont szerinti adatkezelésről az álláshirdetés során, valamint jelen tájékoztató szerint tájékoztatja a jelentkezőket.

Az adatok kezelésére kizárólag abból a célból kerül sor, hogy jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján a jelentkezők jövőbeli elhelyezkedésével, munkavállalásával kapcsolatban támogatást, tanácsot nyújtsunk, továbbá, hogy a munkáltatók által betöltendő pozíciókra a jelentkezők foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgáljuk és amennyiben a jelentkező a támasztott elvárások alapján alkalmas lehet, elősegítsük az Ön foglalkoztatását. Jelentkezésével a jelentkező hozzájárul, hogy az általa megadott elérhetőségek valamelyikén felkeressük állásajánlatokkal, vagy álláskereséssel kapcsolatos rendezvényekkel, előadásokkal. Adatait a megjelölt céloktól eltérő célra nem használjuk fel.

A HR Direkt Kft. nem vállal felelősséget a kifejezett kérés nélkül tudomására hozott (pl. önéletrajzban szereplő, vagy a rögzített vonalon, messengerben, facebookon, ill. emailben egyébként közölt) különleges adatokért, ezért kérjük, hogy kifejezett kérés hiányában ne adjon meg ilyen adatokat.

2.2. Marketing hírlevél és profilalkotás: Az álláshirdetésekre jelentkezők adatait kezeljük a szükséges szolgáltatási szint igényeinek megfelelően. Az adatok gyűjtésére a jelen dokumentumban meghatározott módokon kerül sor.

A HR Direkt Kft. az adatokat oly módon elemzi, hogy azokból az Ön által megadott személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, illetőleg képzettséghez leginkább megfelelő állásajánlatot tudjon küldeni (profilalkotás). Ehhez a személyre szabott megkereséshez szükséges a rendelkezésünkre bocsátott adatok teljeskörű felhasználása. Tájékoztatjuk, hogy lehetősége van arra, hogy amennyiben nem kíván személyre szabott marketing célú elektronikus levelet kapni, úgy nem köteles az adatok ilyen felhasználásához hozzájárulni. Felhívjuk figyelmét, hogy a hozzájárulásának megadásával érheti el, hogy kizárólag olyan információkat küldjünk az Ön részére, amely releváns Önnek.

Tájékoztatjuk, hogy automatizált döntéshozatal nem történik.

Amennyiben nem tart tovább igényt marketing célú elektronikus levél küldésére, úgy a hírlevélben szereplő linkre kattintva bármikor lehetősége van a hírlevélről leiratkozni. A hírlevélről az [it@hrdirekt.com](mailto:it@hrdirekt.com) címre küldött üzenetben is lehet iratkozni a megjelölt e-mail cím megadásával vagy az alábbi postai elérhetőségen: HR Direkt Kft. 1095 Budapest Soroksári út 48-54.

Az adatok kezelésére abból a célból kerül sor, hogy az Ön részére marketing célú elektronikus levelet küldjünk és a a HR Direkt Kft.-val való kapcsolatfelvétel során az önkéntesen megadott adatok közlése alapján üzleti kapcsolatot tarthassunk, további álláslehetőségekről tájékoztassuk, rendezvényekre hívjuk meg, adatbázisunkban adatait kezeljük.

2.3. Cookie-k (Sütik)



A HR Direkt Kft. honlapja – számos más honlaphoz hasonlóan – a honlap megfelelő használata, a felhasználói élmény növelése, valamint marketing kommunikáció optimalizálása érdekében cookie-kat (sütiket) használ, amelyhez a honlap első látogatásakor az Ön kifejezett hozzájárulását kéri A HR Direkt Kft.. Kérjük, hogy a hozzájárulása megadása előtt figyelmesen olvassa el az alábbiakat.

A cookie-k (sütik) olyan, a böngészője által ideiglenesen az Ön böngészésre használt eszközén tárolt adatok, amelyek a HR Direkt Kft. honlapjának használata során kerül(het)nek az Ön eszközére. Ez magában foglalja az Ön IP címét, a böngészője típusát, az eszköze operációs rendszerének jellemzőit, a látogatás időtartamát, az Ön által meglátogatott oldalt, al-oldalt, használt funkciót, valamint a honlapon eltöltött időt. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes adatokat és nem alkalmasak az Ön, azaz az egyéni felhasználó azonosítására, nem kerülnek összekapcsolásra személyes adattal. A cookie-k (sütik) kisméretű fájlok, nem károsítják az Ön eszközt és nem tartalmaznak semmiféle vírust, vagy kártevőt. A cookie-k (sütik) egy része a honlap bezárása után automatikusan törlése kerül, míg más részük hosszabb ideig tárolásra kerül az Ön eszközén attól függően, hogy a böngészőjében Ön milyen beállítást alkalmaz.

A HR Direkt Kft. honlapja kizárólag olyan saját cookie-kat (sütiket) használ, amelyek a honlap működéséhez szükségesek és átmeneti jellegűek. A honlap ezen felül partner cookie-kat (sütiket) [is] használ, amelyeket a különböző szolgáltatásokkal megbízott partnereink működtetnek honlap analitika, illetve személyre szabott marketing kommunikáció céljából.

A honlap az alábbi partner cookie-kat (sütiket), illetve más hasonló programokat használja:

- Google AdWords Display remarketing, e-DM retargeting és display/banner retargeting és Facebook remarketing szolgáltatásai,
- Google Analytics szolgáltatása
- Facebook szolgáltatása
- LinkedIn szolgáltatása
- Google Tag Manager
- Instagram
- és a Twitter szolgáltatása.

A cookie-k (sütik) elfogadása, engedélyezése nem kötelező, azok használatát korlátozhatja, illetve meg is akadályozhatja, azonban ilyen esetben előfordulhat, hogy nem tudja használni a honlap egyes funkcióit. Önnek a böngészője beállításai megváltoztatásával lehetősége van az Ön által meglátogatott weboldalakon engedélyezni, illetve tiltani a cookie-kat (sütiket). Kérjük, hogy amennyiben le kívánja tiltani a cookie-kat (sütiket), úgy nézze át a böngészője használati útmutatóját, illetve súgóját és tegye meg az ehhez szükséges lépéseket. Böngészőjében a látogatás után minden cookie (süti) manuálisan törölhető, akkor is, ha használatukat korábban engedélyezte.



2.4. Kép- és videófelvevételek: A HR Direkt Kft. székhelyén, fióktelepein, valamint bármely más a a HR Direkt Kft. által szervezett – helyszíntől független – vállalati eseményeken és egyéb rendezvényeken kép- és videófelvevételek készülnek.

Az adatkezelés célja a székhelyen, fióktelepeken a személy és vagyonvédelem, az érintett területeken a kép és videófelvevételt kihelyezett piktogram is a látogatók tudomására hozza. Egyéb rendezvényeken az adatkezelés célja a HR Direkt Kft. saját marketing és reklám tevékenységének elősegítése és a a HR Direkt Kft.-nál történő munkavállalás népszerűsítése, így a kifejezetten erre a célra készült kép- és videófelvevételek, valamint személyes adatokat különösen a HR Direkt Kft. saját weboldalain, egyéb webes felületein, az online sajtóban és közösségi portálokon (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, Youtube stb.), továbbá a nyomtatott sajtóban, bármely reklámanyagban és szórólapokon történő nyilvánosságra hozatala és a nyilvánosság felé történő közvetítése. Ezen rendezvényeken a kép és videófelvevétel elkészítéséhez a részvétellel a résztvevők kifejezett hozzájárulásukat adják az adatkezeléshez.

Az adatok kezelésére kizárólag marketing és reklám, illetve a a HR Direkt Kft.-nál történő munkavállalás népszerűsítése céljából kerül sor.

2.5. Rögzítjük, hogy jelenleg nem áll rendelkezésre más mód, eljárás, amellyel a fent rögzített cél elérhető, és amely adatkezeléssel nem járó, illetőleg szűkebb körű adatkezeléssel járó megoldás volna.

2.6. Az Adatkezelő megvizsgálta adatvédelmi tisztviselő kijelölésének szükségességét, és tekintettel arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/L. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetkörbe nem tartozik, valamint a GDPR 37. cikkének (1) bekezdése szerint csak az alábbi esetekben kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése, adatvédelmi tisztviselőt nem jelöl ki.

- a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Természetesen amennyiben az Adatkezelésben bármilyen változás következik be, az Adatkezelő felülvizsgálja az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének szükségességét.

### 3. Adattovábbítás

3.1. Tájékoztatjuk, hogy a HR Direkt Kft. a munkaerő-kölcsönzés és munkaerő-közvetítés keretében potenciális munkáltatók részére is továbbít adatot a munkaviszony létrehozása érdekében. A HR Direkt Kft. által a munkáltatónak továbbított adatok vonatkozásában a munkáltató általi adatkezeléssel összefüggésben tájékoztatás, az adatok helyesbítése, valamint törlése, zárolása az adott munkáltatótól kérhető, a tiltakozási jog az adott munkáltatónak címzetten gyakorolható. A munkáltató részére továbbított adatokkal kapcsolatos, de a HR Direkt Kft.-hoz érkezett megkereséseket a munkáltató részére a HR Direkt Kft. is továbbítja.

3.2. A jelen szabályzat elfogadásával az alábbi partnerek és a hatóságok részére történő adattovábbításhoz hozzájárulnak:

- potenciális foglalkoztatók (kölcsönző partnerek)
- üzemorvos
- munkavédelmi tanácsadó
- jogi képviselő/ügyvéd
- informatikai szolgáltató
- marketing tanácsadók

3.3. Külföldre történő adattovábbítás esetén előfordulhat, hogy abban a harmadik országban, melynek a területére a személyes adatokat továbbítjuk, az adatvédelmi szabályozás szintje alacsonyabb az európai uniós szabályozás szintjénél, a megfelelő szintű védelmet az a harmadik ország biztosítja, amelynek a területére a személyes adatokat továbbítjuk. Ezt Ön tudomásul veszi, valamint a regisztráció során kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adataihoz ilyen harmadik országokban lévő munkáltatók is hozzáférhetnek, illetve részükre személyes adatai továbbításra kerülhetnek. Az általuk végzett adatfeldolgozás megtiltása érdekében a HR Direkt Kft.-hoz megküldött kérését az Adatkezelő továbbítja az adott munkáltatónak, megbízónak.

### 4. Az adatkezelés célja

4.1. Az adatok kezelésére kizárólag a jelen szabályzatban foglalt célokból kerül sor.

4.2 A személyes adatok gyűjtése, tárolása, személyes adatok harmadik fél részére történő továbbítása valamint az adatkezelés céljához igazodó bármely egyéb adatkezelési tevékenység elvégzésére úgy kerül sor, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

4.3. Az adatszolgáltatás elsődleges jogalapjai a jelen szabályzat 2.1. pontjában felsoroltak szerint alakulnak.

4.4. Személyes adatok kezelésére sor kerülhet bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célból is, amennyiben az irányadó jogszabályok így rendelkeznek. Az ilyen feladatokat ellátó szervezetek részére a személyes adatok átadhatóak, amennyiben az irányadó jogszabályok így rendelkeznek.

## 5. Adatok biztonsága

A személyes és különleges adatai biztonsága érdekében a HR Direkt Kft. olyan technikai, valamint eljárási szabályokat alkalmaz, amelyek megakadályozzák az ezen adatokhoz történő illetéktelen hozzáférést, azok megváltoztatását vagy továbbítását, szándékos és véletlenszerű törlését vagy megsemmisülését.

Fentiek érdekében különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint jár el:

- gondoskodik arról - hardver és szoftver eszközök útján -, hogy az adatkezeléshez használt eszközökhöz (továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek ne férhessenek hozzá;
- az elektronikus adatokat zárt, jelszóval védett informatikai rendszerben tárolja;
- megakadályozza az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének lehetőségét, továbbá az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatát,
- a személyes adatokat kizárólag megfelelő jogalap birtokában továbbít;
- a személyes adatokat csak a szükséges időtartamig kezel;
- biztosítja, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, gondoskodik az adatállományok helyreállításának lehetőségéről, a vírusok elleni védelemről;
- az informatikai megfelelőségi szint rendszeresen felülvizsgálatra és – szükség esetén – fejlesztésre kerül;
- az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében minden lehetséges intézkedést megtesz.

## 6. Az adatkezelésre jogosultak köre

6.1. A HR Direkt Kft. adatkezelésre feljogosított munkavállalói, jogosultak az adatokhoz való hozzáférésre és azok kezelésére.

Az adatkezelésre feljogosított munkavállaló, a HR részleg vezetője, az informatikai részleg vezetője, valamint az ügyvezető.

6.2. A HR Direkt Kft. az adatok védelme érdekében valamennyi adatkezelésre jogosultat a jelen tájékoztatóban, a jogszabályokban foglaltak betartására hív fel, valamint titoktartásra kötelez. A személyes adatok szerződéses partnereink, megbízóink által történő kezelése során a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása szerződéses partnereink, megbízóink felelőssége, amelyért a HR Direkt Kft. felelősséget nem vállal.

## 7. Az adatkezelés időtartama

7.1. Az adatkezelés az ahhoz való hozzájárulás megadásával kezdődik.

7.2. Az adatokat a HR Direkt Kft. az adatbázisában mindaddig megőrzi, kezeli, amíg az érintett nem kéri annak törlését vagy felhasználás hiányában azok felvételétől, illetőleg az adatkezelési nyilatkozat elfogadásától (hozzájárulás megadásától) számított 3 év elteltével az adatok automatikusan törlésre kerülnek. Amennyiben több alkalommal történik elfogadás, úgy annak legutolsó időpontjától kezdődik az adatkezelés időtartama.

7.3. A HR Direkt Kft. által kezelt adatok törlését az érintett bármikor kezdeményezheti. Az erre vonatkozó kéréseknek hivatali időnkben a HR Direkt Kft. mindenkor haladéktalanul eleget tesz.

7.4. Személyes adatai kezeléséről az érintett bármikor tájékoztatást kérhet. Kérésére a HR Direkt Kft. tájékoztatást ad az érintett kezelt adatairól, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatás az [it@hrdirekt.com](mailto:it@hrdirekt.com) email címen kérhető.

7.5. A megadott adatok helyességéért az érintett felel. Személyes adatai helyesbítését azok megváltozása esetén bármikor kérheti. A valóságnak meg nem felelő adatokat kérésre a HR Direkt Kft. helyesbíti, a hiányos vagy téves adatot törli. A helyesbítésről és a törlésről külön értesítést erre vonatkozó kifejezett kérés esetén e-mailben, erre a célra pontosan megadott e-mail címre küldünk.

## 8. Incidens kezelés

Amennyiben saját adatai kezelésével kapcsolatosan bármilyen probléma felmerül, vagy tudomást szerez arról, hogy adataihoz illetéktelenek fértek hozzá, úgy az [it@hrdirekt.com](mailto:it@hrdirekt.com) email címen keresztül lehetséges a HR Direkt Kft. részére a bejelentést megtenni. Az email a felelős kollégához kerül továbbításra, aki a jogszabályokkal összhangban és határidőben megteszi a megfelelő lépéseket és szükség esetén értesíti a hatóságot.

## 9. Jogérvényesítés

Felhívjuk minden kedves ügyfelünk figyelmét arra, hogy érintetti jogait kizárólag saját személyes adatai tekintetében gyakorolhatja.

9.1. Személyes adatai védelméhez való jogát polgári bíróság előtt érvényesítheti, vagy az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához, illetőleg a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatósághoz fordulhat.

9.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

9.3. Az érintett bírósághoz fordulhat:

- a felvilágosítás megtagadása,
- a helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása,
- jogainak megsértése esetén, továbbá
- ha a tiltakozási kérelem vonatkozásában hozott döntéssel nem ért egyet, vagy ha A HR Direkt Kft. a tiltakozási kérelem elbírálására nyitva álló határidőt elmulasztja, a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül.

9.4. A per elbírálása a Társaság, mint alperes székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintettválasztása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

9.5. Kérjük, hogy a A HR Direkt Kft. adatkezelésével kapcsolatos bármely panasz, kifogás esetén a fent eljárások kezdeményezését megelőzően, egyeztetés céljából forduljanak A HR Direkt Kft.-hoz.

Budapest, 2021.03.01.

A fenti szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat az alábbiak szerint magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Az elismerés módjai a különböző kapcsolatteremtési módok alapján a következők:



1. Marketing, hírlevelek: feliratkozás során a szabályzatot a jelölőnégyzetbe elhelyezett pipával, illetve papír alapon aláírásával elfogadásával
2. Profilalkotás: feliratkozás során a szabályzatot a jelölőnégyzetbe elhelyezett pipával, illetve papír alapon aláírásával elfogadásával
3. Állás hirdetésre jelentkezők személyes adatai: az állás hirdetésben az adatvédelmi szabályzat linkjének megjelenése esetén az önéletrajz megküldésével